ZAVOD ZA
ŠPORT RS
PLANICA

Številka dokumenta: 22015/3
Datum: 22.12.2022

Razpisna dokumentacija

»MOBILNE SANITARNE ENOTE«

Naročnik: **Zavod za šport Republike Slovenije Planica**
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana

Številka javnega naročila: JN_____

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **naročilo male vrednosti**

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

1 Povabilo k oddaji ponudbe ... 3
1.1 Naročnik ... 3
1.2 Predmet javnega naročila ... 3
1.3 Povabilo za izdelavo ponudbe ... 3
1.4 Vrsta postopka ... 3
1.5 Odložni pogoj ... 3
1.6 Obdobje izvajanja predmeta javnega naročila ... 3
1.7 Lokacije izvajanja storitev ... 3
2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji ... 4
2.1 Splošno-oblika ponudbe ... 4
2.2 Priprava ponudbe in razpisni pogoji ... 5
2.3 Dodatna pojasnila ponudnikom ... 13
2.4 Rok in način predložitve ponudbe ... 14
2.5 Odpiranje ponudb ... 15
2.6 Pregled ponudb ... 15
2.7 Navedba zavajajočih podatkov ... 16
2.8 Oddaja javnega naročila ... 16
2.9 Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe ... 16
2.10 Sklenitev pogodbe ... 17
2.11 Plačilni pogoji ... 17
3 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ... 17
4 Ostali pogoji, opozorila in pravice ... 18
5 Specifikacija predmetnega javnega naročila ... 21
6 Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija ... 24

Sestavni del razpisne dokumentacije so morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko 2.3. teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika http://www.zsrs-planica.si/ ter Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

1 Povabilo k oddaji ponudbe

1.1 Naročnik

Zavod za šport Republike Slovenije Planica (okr. ZŠRS Planica), Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

1.2 Predmet javnega naročila

Naročnik razpisuje javno naročilo, katerega predmet je najem mobilnih sanitarnih enot in ustreznih vodnih zalogovnikov za njihovo oskrbovanje, od 10.2.2023 do 7.3.2023, za potrebe izvedbe prireditve FIS svetovno prvenstvo v nordijskem smučanju 2023. Ponudnik mora zagotavljati, od 17.2.2023 do 7.3.2023, tudi potrebno praznjenje, sprotno čiščenje in odstranjevanje ter odlaganje fekalij.

Opis ter tehnične zahteve predmeta javnega naročila so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. **Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto razpisanih del, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale!**

1.3 Povabilo za izdelavo ponudbe

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

1.4 Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) oddaja po **postopku naročila male vrednosti**.

1.5 Odložni pogoj

Naročnik izpostavlja, da bo pogodba v okviru predmetnega javnega naročila sklenjena pod odložnim pogojem, na način, da bo začela učinkovati, ko bo naročnik pridobil sredstva za financiranje, vendar ne kasneje, kot mesec dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

1.6 Obdobje izvajanja predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila se izvaja od 10.2.2023 do 7.3.2023.

1.7 Lokacije izvajanja storitev

Nordijski center Planica, Rateče, Podkoren in Kranjska Gora

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica
dr. Franci Petek, direktor

2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji

2.1 Splošno-oblika ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (skupna ponudbena vrednost naročila) mora biti izražena v evrih (EUR), zaokrožena na dve decimalni mesti natančno (brez in z davkom na dodano vrednost).

Ponudniki morajo vso razpisno dokumentacijo skrbno pregledati. Kjer je tako zahtevano morajo

- **izpolniti** v Razpisnih obrazcih vsa prazna mesta z jasnimi črkami in številkami ter
- **podpisati** - dokument podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo in
- **žigosati** (če gospodarski subjekt uporablja žig).

V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na Razpisnih obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v Razpisnih obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije. Morebitne popravke v dokumentih razpisne dokumentacije mora ponudnik ob popravku opremiti z parafo zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Ponudniki morajo ponudbe (skenirane (zaželena je PDF oblika) izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce), predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše oz. naloži:

- v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Ostale priloge« skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne razpisne obrazce in priloge.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponudnik ni upravičen do povračila kakršne koli škode, četudi naročnik po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo in bo taka ponudba izločena kot nedopustna.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to so zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

- vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2.2 Priprava ponudbe in razpisni pogoji

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce in druge listine, če so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

A. Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) **ponudnikih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik** (Razpisni obrazec št. 1a) in **podizvajalcih** (Razpisni obrazec št.1b).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen obrazec (Razpisni obrazec št. 1).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo se navede poslovodeči ponudnik (Razpisni obrazec št. 1) in vsi podatki o ponudnikih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (Razpisni obrazec 1a). V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi tudi vsi dokumenti v skladu s točko E. Skupna ponudba. Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se priloži seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec 1b). V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom. V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko D. Ponudba s podizvajalci.

Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 1, če je smiselno, skeniran Razpisni obrazec št. 1a in skeniran Razpisni obrazec št. 1b, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

B. PONUDBA (Razpisni obrazec št. 2) in **Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev glede predmeta javnega naročila (Razpisni obrazec št. 2a)**

V ponudbi za izvedbo predmeta javnega naročila št 22015 »***MOBILNE SANITARNE ENOTE***« (Razpisni obrazec št. 2) morajo biti zajeti vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo naročila skladno z zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije (npr. stroški nakladanja, prevozni, špediterski, carinski, manipulativni, razkladanja pri naročniku, postavitvijo/priključitvijo, potrebnim praznjenje, sprotno čiščenjem in odstranjevanjem ter odlaganjem fekalij, odstranitev/demontažo in odvozom itd.), morebitne popuste in stroške izdelave ponudbene dokumentacije..), DDV mora biti prikazan ločeno. Vpisana skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost, izražena v evrih (EUR), mora biti zaokrožena na dve (2) decimalni mesti natančno. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Najem mobilnih sanitarnih enot in ustreznih vodnih zalogovnikov za njihovo oskrbovanje, traja od 10.2.2023 do 7.3.2023. Ponudnik mora zagotavljati, od 17.2.2023 do 7.3.2023, tudi potrebno praznjenje, sprotno čiščenje in odstranjevanje ter odlaganje fekalij.

Predmet javnega naročila se izvaja na lokacijah: Nordijski center Planica, Rateče, Podkoren in Kranjska Gora.
Ponudnik se zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe z naročnikom, izročili naročniku, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, menico z meničnio izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb, to je do 10.3.2023.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Razpisni obrazec št. 2), ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

POMEMBNO

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA o izpolnjevanju tehničnih zahtev glede predmeta javnega naročila (Razpisni obrazec št. 2a).

Ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 2a, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«). S tem ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino in razume zahtevnost predmeta javnega naročila.

Kot dokaz izpolnjevanja pogojev, o izpolnjevanju tehničnih zahtev glede predmeta javnega naročila, lahko naročnik naknadno zahteva od ponudnika, da priloži dokazila: kataloge, slike (WC kabin, kontejnerjev in mobilnih prikolic itd.), navodila za uporabo, prometna dovoljenja in/ali drugo tehnično dokumentacijo, ki odraža izpolnjevanje tehničnih zahtev iz specifikacije predmeta javnega naročila.

C. Usposobljenost - razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje (Razpisni obrazec št. 3)

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse, v kolikor ni navedeno drugače, pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, od gospodarskega subjekta, sprejel lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), kot predhoden dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Velja tako za domače kot tuje ponudnike.
Način dokazovanja:
Skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), ki mora biti preko sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži v razdelek **»Dokumenti«**, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek **»Sodelujoči«**, del »Izjava – ostali sodelujoči«, kot predhoden dokaz da določen gospodarski subjekt;

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, točka c.1) »Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)«, teh navodil;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3, točka c.2) »Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)«, teh navodil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem s sedežem izven RS morajo izpolnjevati enake zahteve za sodelovanje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Gospodarski subjekti s sedežem izven RS mora sam, na poziv naročnika, v roku, ki ga določi naročnik predložiti ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi, že v ponudbi predložijo ustrezna dokazila. V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti dokazil, ker država članica ali tretja država ne izdaja takšnih dokumentov, lahko v skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 namesto dokazila predložijo zaprisežено izjavo, če pa ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki E (Skupna ponudba) in D (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3):

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77.,79. in 80 členom ZJN-3 ugotovil ali drugače seznanjen, da;

1. je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Posebna navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):
Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predhodno predloži kot dokazilo:
-Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe,
-Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe.

Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Ne glede na to je pa gospodarski subjekt dolžan predložiti Razpisni obrazec št. 3.

V primeru, da se bo naročnik odločil preverjati izpolnjevanje pogoja in k ponudbi ne bo predloženih zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so

članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Razpisni obrazec 8 in Razpisnega obrazec 8a)).
Naročnik pa dopušča tudi možnost, da ponudnik v fazi poziva k dopolnitvi ponudb/predložitvi dokazil predloži ustrezna Potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali so pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven RS ali če ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

2. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave, znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih leto do dne oddaje ponudbe ali prijave. (drugi odstavek 75. členu ZJN-3).

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

3. je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

4. je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS preveril v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd.. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Velja tako za domače kot tuje ponudnike. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik od ponudnika naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

c.2) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2. Ekonomska in finančna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložititi dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

3. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig), Razpisni obrazec št. 6, naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

D. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupni ponudbi nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V

razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v informacijskem sistemu e-JN naložiti:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b), v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3) v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«,
- skenirano izpolnjeno podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 5) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval relevantnih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavina pogodbe** o izvedbi javnega naročila. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in če je potrebno tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot so navedeni v C poglavju te razpisne dokumentacije (točka c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3), če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 obvezna, v primeru da podizvajalec v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo/soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno (ker podizvajalec tega ne bo zahteval in ne bo podal soglasja za neposredno plačilo), bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave, v roku, je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

E. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

e. 1) Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, **pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje.

- naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe (imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila, pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi poslovodečega za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom),
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak izvajalec v skupini in delež vsakega izvajalca v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni izvajalec v skupini,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla).

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem. Ponudbo podpisuje poslovodeči izvajalec, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom, v kolikor ni že vnaprej dogovorjeno drugače.

e. 2) Ponudnik, mora v informacijskem sistemu e-JN za ponudnike v skupnem nastopu naložiti tudi:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a), v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3 v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je pri katerikoli izmed ponudnikov iz

skupine podan obstoj razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3) v tej dokumentaciji, kot tudi, če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v tej dokumentaciji, točka c.2) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3), razen pogoja tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

F. **Vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 4). Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti. Ponudnik s predložitvijo ponudbe (Razpisnega obrazca 2) in Razpisnega obrazca 3 potrdi strinjanje z določbami pogodbe.

G. **Zahteva podizvajalca po neposrednih plačilih** (Razpisni obrazec 5), ponudnik izpolni in s strani podizvajalca podpisan in žigosan skeniran obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Razpisni obrazec se priloži ponudbi le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

H. **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik se v ponudbi zaveže (Razpisni obrazec št. 2), da bo v primeru izbire ob podpisu pogodbe z naročnikom, naročniku izročil, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV s klavzulo »brez protesta«, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v skladu s priloženim vzorcem (Razpisni obrazec št. 6).

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Menica se lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev, tudi delno, ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa praviloma nosilec posla/vodilni partner.

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.

I. **IZJAVA – ZintPK** (Razpisni obrazec št. 7) ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig), naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.3 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovni pisnih vprašanj na Portalu javnih naročil. Dopolnitve, spremembe, pojasnila in odgovore bo naročnik posredoval preko Portala javnih naročil, če bodo prispela najpozneje do 8:00 ure 29.12.2022. Vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, bodo ostala nepojasnjena oziroma neodgovorjena. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Pisni odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in veljajo za vse ponudnike.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja pogodbene vrednosti.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila, najkasneje do vključno 4.1.2023. Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **9.1.2023** do **8.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– informacijski sistem e-JN, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
–ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
– upravitelj informacijski sistem e-JN, nedelovanje potrdi naročniku;
– kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
– odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.«.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9.1.2023** in se bo začelo **ob 9.00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument »Razpisni obrazec št. 2«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

2.6 Pregled ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošilja po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc ter kataloge, spletne vire, navodila za uporabo in/ali drugo dokumentacijo, ki odraža izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika, glede predmeta javnega naročila.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudnika izključil skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, prav tako ne sme spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo, glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Dopustna je tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz 3. točke teh navodil. Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

2.9 Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.10 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvajanju javnega naročila bo podpisana na podlagi osnutka iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

2.11 Plačilni pogoji

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet.

3 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **NAJNIŽJA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST IZVEDBE NAROČILA BREZ DDV** (zaokrožena na dve decimalni mesti natančno).

V primeru, da bosta dve ali več dopustnih ponudb, glede na merilo, razvrščeni na prvo mesto, bo naročnik izvedel javni žreb.

Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so ponudili enako najnižjo SKUPNO PONUDBENA VREDNOST IZVEDBE NAROČILA (brez DDV). Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.

4 Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določile izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževale razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi. Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. ZGD1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti. V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato sklep o določitvi poslovne skrivnosti predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj." Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam. Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN. V tej dokumentaciji

navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku. V tujem jeziku so lahko le lahko prospektni ali drug material iz katerega je razviden proizvajalec in tehnične značilnosti za blago, ki ga ponudnik nudi. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Stroške prevoda nosi ponudnik. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi in/ali tuji državljani morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.
Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. V primeru zavrnitve vseh ponudb, ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.
Če se zaradi nepredvidenih programskih sprememb pri naročniku, poveča obseg naročenih gradiv posamezne postavke (več ali dodatna dela), se ta dela obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, za posamezno postavko, oziroma če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov, v vrednosti do največ 30 % glede na skupno pogodbeno vrednost, navedeno v 3. členu pogodbe o izvedbi predmetnega naročila.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrečnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Ponudbe morajo biti izdelane v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil. Kadar je zahtevano dokazilo (razen kadar je original izrecno zahtevan) lahko ponudniki predložijo kopijo. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi priloženo kopijo (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil. V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo scani dokumentov z izpisom elektronske potrditve.
Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisane dokumente (kjer je lastnoročni podpis in žig dokumenta izrecno zahtevan - dokument podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo). Ponudnik lahko elektronsko v informacijski sistem e-JN odda ponudbo preko pooblaščenca, ki sam ne nastopa v ponudbi, pri čemer mora v informacijski sistem e-JN v ponudbi predložiti pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni nepopolne ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.
Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.
Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.
V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem, ki ga je navedel v ponudbi in tega zamenja, mora za to pridobiti pisno soglasje naročnika in predložiti vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN). Kandidati lahko vložijo zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročanju, skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.
Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (drugi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija, ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

5 Specifikacija predmetnega javnega naročila

Ponudnik mora ponuditi vse želene predmete iz priložene specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik razpisuje javno naročilo, katerega predmet je najem mobilnih sanitarnih enot in ustreznih vodnih zalogovnikov za njihovo oskrbovanje, od 10.2.2023 do 7.3.2023, za potrebe izvedbe prireditve FIS svetovno prvenstvo v nordijskem smučanju Planica 2023 na lokaciji Nordijski center Planica, Rateče 167, 4283 Rateče Planica. Ponudnik mora zagotavljati, od 17.2.2023 do 7.3.2023, tudi potrebno praznjenje, sprotno čiščenje in odstranjevanje ter odlaganje fekalij.

Ponudnik mora v izračun ponudbene vrednosti vključiti vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila (npr. stroški nakladanja, prevozni, špediterski, carinski, manipulativni, razkladanja pri naročniku, postavitvijo/priključitvijo, potrebnim praznjenje, sprotno čiščenjem in odstranjevanjem ter odlaganjem fekalij, odstranitev/demontažo in odvozom itd.), morebitne popuste in stroške izdelave ponudbene dokumentacije.
Naročnik opozarja, da se FIS svetovno prvenstvo v nordijskem smučanju Planica 2023, odvija na lokaciji Nordijski center Planica v zimskih razmerah, na katere naročnik nima vpliva. Vremenske razmere za izbranega izvajalca, niso upravičljiv razlog za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora storitev oz. dela v povezavi s predmetom javnega naročila izvajati strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi itd.).

Ponudniki pripravijo ponudbo skladno z naslednjimi naročnikovimi zahtevami:

- **209 kom standardnih prenosnih WC KABIN**
- **6 kom INVALIDSKIH prenosnih WC KABIN**

Za vse standardne prenosne WC KABINE in INVALIDSKE prenosne WC KABINE je potrebno, v obdobju od 17.2.2023 do 7.3.2023, zagotavljati praznjenje greznice glede na napolnjenost zalogovnika, 2X dnevno čiščenje in odstranjevanje fekalij skladno z zakonodajo ter pripravo na ponovno uporabo (greznična tekočina), toaletni papir, sanitetni material.

- **8 kom standardnih sanitarnih kontejnerjev**, ki imajo vsak ločeno moško in žensko stran (3+2 WC / 6m dolžine):
  - ŽENSKA STRAN: 3 X WC, 3 X UMIVALNIK
  - MOŠKA STRAN: 2 X WC, 2 X PISOAR, 2 X UMIVALNIK.

Vsaka stran mora imeti :
- Električni sušilec za roke
- Grelec za toplo vodo
- Osvetlitev
- Grelno telo

Dostop za uporabnike v standardni sanitarni kontejner mora biti omogočen preko stopnic ali druge primerne rešitve, kjer dostop ni nivojsko omogočen.

Za 6 kom standardnih sanitarnih kontejnerjev bo naročnik zagotovil na lokaciji priklop na elektriko 230 v, vodo 3/4", kanalizacijo fi 110 mm. Priklop kontejnerja izvede ponudnik.

Ponudnik mora dvema standardnima sanitarnima kontejnerjema (vsakemu svojega) zagotoviti zalogovnika za odpadno vodo (REZERVOAR minimalno 9m^3), ki sta nameščena pod posamezen standardni sanitarni kontejner. Namestitev je potrebna, ker ni mogoče zagotoviti priklopa na komunalno omrežje. Priklop standardnega sanitarnega kontejnerja na zalogovnik izvede ponudnik.

- **6 kom VIP TOALETNIH PRIKOLIC istega TIPA,** ki imajo vsaka ločeno moško in žensko stran:
  - ženska stran: 3x wc, 2x umivalnik z armaturama za vodo na senzor
  - moška stran: 1x wc, 3x eko suhi pisoar, 2x umivalnik z armaturama za vodo na senzor

Vsaka stran mora imeti :
- Električni sušilec za roke
- Najmanj 1x Led TV sprejemnik na vsaki strani, ki omogoča predvajanje reklamnih sporočil
- Osvetlitev
- Ozvočenje
- Centralno klimatsko napravo
- Centralno ogrevanje
- Ogrevanje zalogovnikov

Dostop za uporabnike v VIP TOALETNE PRIKOLICE mora biti omogočen preko stopnic ali druge primerne rešitve, kjer dostop ni nivojsko omogočen. Sistem za priklop na VIP objekt (šotor) mora omogočati neposredni vstop v sanitarije iz objekta.

- **4 kom TOALETNIH PRIKOLIC DUO 1 + 1**, / ne več kot 3m dolžine
  - MOŠKA STRAN: WC + Eko suhi pisoar + armatura za vodo z umivalnikom + grelno telo
  - ŽENSKA STRAN: WC + armatura za vodo z umivalnikom + grelno telo.

Dostop za uporabnike v TOALETNE PRIKOLICE DUO 1 + 1 mora biti omogočen preko stopnic ali druge primerne rešitve, kjer dostop ni nivojsko omogočen.

Za VIP toaletne prikolice in toaletne prikolice duo bo naročnik zagotovil na lokaciji priklop na elektriko 230 v, vodo 1/2". Priklop kontejnerja izvede ponudnik.

Ponudnik mora zagotavljati, v obdobju od 17.2.2023 do 7.3.2023, tudi potrebno dnevno praznjenje glede na napolnjenost rezervoarja, sprotno čiščenje in odstranjevanje ter odlaganje fekalij pooblaščenem komunalnem podjetju.
Za ustrezno koordinacijo storitev, dnevnega vzdrževanja, čiščenja, praznjenja, odvoza ipd. mora ponudnik, v obdobju od 17.2.2023 do 7.3.2023, zagotoviti najmanj: dnevno po 16 oseb-čistilcev (v povprečju po 10 ur dnevno) z ustreznimi kompetencami, ki bodo prisotne na posameznih mikro lokacijah sanitarnih enot, skladno z odpiralnim in zapiralnim časom prireditve oz. prizorišč.

Od tega 6 oseb izključno za potrebe vzdrževanja in čiščenja 6ih VIP TOALETNIH PRIKOLIC (ena oseba na prikolico).

Redno čiščenje in dežurstva čiščenja objektov v času obratovanja posameznega prizorišča se izvajajo kot navedeno spodaj:

PLANICA, osrednje prizorišče, vsak dan med 9.00 do 19.00, v času od 17. 2. 2023 do 7. 3. 2023.
PLANICA VSTOPNI TRG, vstopna točka, vsak dan med 9.00 do 19.00, v času od 20. 2. 2023 do 5. 3. 2023.
PARKIRIŠČA IN VSTOPNE POSTOJANKE ZA TRANSPORT, vsak dan med 9.00 do 19.00, v času od 20. 2. 2023 do 5. 3. 2023.
POKOREN, AKREDITACIJSKA TOČKA, vsak dan med 9.00 do 19.00, v času od 17. 2. 2023 do 5. 3. 2023.
KRANJSKA GORA, MEDAL PLAZA, vsak dan med 16.00 do 23.00, v času od 21. 2. 2023 do 4. 3. 2023.

Vsa vzdrževalna dela in praznjenje greznice se izvajajo izven rednega operativnega časa posameznega prizorišča. Organizator si pridružuje pravico spremembe posameznih časovnic v primeru slabega vremena in spremembe tekmovalnega urnika.

Vse zgoraj navedene sanitarne enote morajo biti dostavljene FCO na različne lokacije, in sicer: Nordijski center Planica, Rateče, Podkoren in Kranjska Gora v času, ki omogoča postavitev in potrebne priklope najkasneje do 10.2.2023.

Ponudnik razpolaga z zadostnimi in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi potrebnimi za izpeljavo predmeta javnega naročila (npr. servisna vozila).
Ponudnik v ponudbi (Razpisni obrazec 2a) imenuje osebo (ime in priimek), ki bo prisotna na prizorišču oz. dosegljiva ves čas trajanja prireditve za kakršno koli pomoč v zvezi s predmetnim naročilom.

Kot dokaz izpolnjevanja pogojev, o izpolnjevanju tehničnih zahtev glede predmeta javnega naročila, lahko naročnik naknadno zahteva od ponudnika, da priloži dokazila: kataloge, slike (WC kabin, kontejnerjev in mobilnih prikolic itd.), navodila za uporabo, prometna dovoljenja

in/ali drugo tehnično dokumentacijo, ki odraža izpolnjevanje tehničnih zahtev iz specifikacije predmeta javnega naročila.

6 Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija

Ime obrazca	Opis
Razpisni obrazec 1, 1a, 1b,	Podatki o ponudniku, ponudnikih v skupnem nastopu in podizvajalcih
Razpisni obrazec 2	PONUDBA
Razpisni obrazec 2a	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev glede predmeta javnega naročila
Razpisni obrazec 3	Izjava o izpolnjevanju zahtev razpisne dokumentacije
Razpisni obrazec 4	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 5	Zahteva/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
Razpisni obrazec 6	Vzorec - Finančno zavarovanje za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del
Razpisni obrazec 7	IZJAVA – ZintPK
Razpisni obrazec 8	Vzorec pooblastila za fizične osebe
Razpisni obrazec 8a	Vzorec pooblastila za pravne osebe

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše oz. naloži:

- v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Ostale priloge« skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne razpisne obrazce in priloge.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU za izvedbo javnega naročila št. 22015 »*MOBILNE SANITARNE ENOTE*«

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika*	
Kontaktna oseba za prijavo JN*	
Telefon kontaktne osebe za prijavo JN*	
E-mail (elektronska pošta) kontaktne osebe za prijavo JN*	
Skrbnik pogodbe o izvajanju JN	
Podpisnik pogodbe o izvajanju JN	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

NAČIN ODDAJE PRIJAVE (ustrezno obkroži)

- Samostojno
- Skupna prijava
- S podizvajalci

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 1, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.)

****Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika oz. poslovodečega, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov.***

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU / SUBJEKTIH KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK za izvedbo javnega naročila št. 22015 »*MOBILNE SANITARNE ENOTE*«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI (ustrezno obkroži a/b)
a) ponudniki v skupnem nastopu
b) drugi subjekti katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).:

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov in sedež gospodarskega subjekta	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov-zgoraj se ustrezno obkroži. Po potrebi se obrazec fotokopira).

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 1a, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)

V primeru skupne ponudbe ponudnik naloži skeniran, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila naloži, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«).

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH za izvedbo javnega naročila št. 22015 »*MOBILNE SANITARNE ENOTE*«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopniki podizvajalca	
Kontaktni podatki zakonitih zastopnikov	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zahteva neposredno plačilo DA/NE*	

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

*(**Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci**. Po potrebi se obrazec fotokopira za potrebno število podizvajalcev.)*

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt (podizvajalec) uporablja žig) Razpisni obrazec 1b, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)

****Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti zahteve podizvajalčev za neposredna plačila - Razpisni obrazec št. 5***

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 2

PONUDBA

Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe):_____

V skladu z razpisnimi pogoji in zahtevami ponujamo izvedbo predmeta javnega naročila št. **št. 22015 »*MOBILNE SANITARNE ENOTE*«** za:

Ponudbena vrednost najema opreme brez DDV	**A1**	**EUR**
22 DDV	**B1**	**EUR**
Ponudbena vrednost najema opreme z DDV	**C1**	**EUR**
Ponudbena vrednost praznjenja in čiščenja brez DDV	**A2**	**EUR**
9,5 DDV	**B2**	**EUR**
Ponudbena vrednost praznjenja in čiščenja z DDV	**C2**	**EUR**
Skupna ponudbena vrednost brez DDV	**A3 = A1 + A2**	**EUR***
Skupaj DDV	**B3 = B1 + B2**	**EUR***
Skupna ponudbena vrednost z DDV	**C3 = C1 + C2**	**EUR***

Izjavljamo, da;

- so v skupni ponudbeni vrednosti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila skladno z zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije (npr. stroški nakladanja, prevozni, špediterski, carinski, manipulativni, razkladanja pri naročniku, postavitvijo/priključitvijo, potrebnim praznjenje, sprotno čiščenjem in odstranjevanjem ter odlaganjem fekalij, odstranitev/demontažo in odvozom itd.), morebitne popuste in stroške izdelave ponudbene dokumentacije;
- bomo storitev oz. dela v povezavi s predmetom javnega naročila izvajati strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi itd.).
- da bomo v primeru izbire ob podpisu pogodbe z naročnikom, izročili naročniku, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Naknadno nam naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Predmet javnega naročila se izvaja na lokacijah Nordijski center Planica, Rateče, Podkoren in Kranjska Gora v obdobju od 10.2.2023 do 7.3.2023.

Ponudba velja 60 dni od dneva odpiranja ponudb, to je do 10.3.2023.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

*V ponudbi (Razpisni obrazec št. 2) mora biti Skupna ponudbena vrednost brez in z vključenim DDV zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 2a

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA o izpolnjevanju tehničnih zahtev glede predmeta javnega naročila

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

(naziv)

V zvezi z javnim naročilom **št. 22015 »*MOBILNE SANITARNE ENOTE*«** po postopku male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2022 pod številko objave JN_____, izjavljamo, da bomo zagotovili oz. razpolagamo:

- z opremo, ki izpolnjuje tehnične zahteve iz specifikacije predmeta javnega naročila;
- z zadostnim številom oseb: dnevno zagotavljamo po 16 oseb-čistilcev (v povprečju po 10 ur dnevno) potrebnih za koordinacijo storitev, dnevno vzdrževanje, čiščenje, praznjenje, odvoz v obdobju od 17.2.2023 do 7.3.2023, z ustreznimi kompetencami, ki bodo prisotne na posameznih lokacijah sanitarnih enot, skladno z odpiralnim in zapiralnim časom prireditve oz. prizorišč;
- z zadostnimi in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi potrebnimi za izpeljavo predmeta javnega naročila (npr. servisna vozila).

Imenujemo osebo_____ (ime in priimek), ki bo odgovorna za operativno izvedbo pogodbe in bo prisotna na prizorišču oz. dosegljiva na mob. številki _____, elektronskem naslovu _____ ves čas trajanja prireditve, za kakršno koli pomoč v zvezi s predmetnim naročilom.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Naročniku bomo na zahtevo, kot dokaz izpolnjevanja pogojev o izpolnjevanju tehničnih zahtev, glede predmeta javnega naročila, priložili dokazila: kataloge, slike (WC kabin, kontejnerjev in mobilnih prikolic itd.), navodila za uporabo, prometna dovoljenja in/ali drugo tehnično dokumentacijo, ki odraža izpolnjevanje tehničnih zahtev iz specifikacije predmeta javnega naročila.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«). S tem ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino in razume zahtevnost predmeta javnega naročila.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 3

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje _____ (gospodarskega subjekta) podajam v skladu z določili ZJN-3 naslednjo:

IZJAVO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom št. 22015 za »***MOBILNE SANITARNE ENOTE***« po postopku male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2022 pod številko objave JN_____, pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje zahteve (ustrezno obkroži DA/NE):

ZAP. ŠT.	ZAHTEVE	ustreza	ustreza
1.	Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost gospodarskega subjekta iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3	DA	NE
2.	Vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 evrov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	DA	NE
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.	DA	NE
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katerega nam bi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	DA	NE
5.	Nad nami se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se ni v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	DA	NE
6.	Smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri imamo sedež. Imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take	DA	NE

	dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.		
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila oz. v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo imeli blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).	DA	NE

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- brez kakršnih koli omejitev sprejemamo pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji št. 22015 »*MOBILNE SANITARNE ENOTE*«. Razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji, vsa zahtevana dela bomo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- izjavljamo, da smo na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz točke C te dokumentacije in naše ponudbe oz. bomo naročniku dali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;
- soglašamo, da naročnik, za potrebe preverjanja obstoja razlogov za izključitev oz. pogojev za sodelovanje za predmetno javno naročilo pridobi podatke v enotnem informacijskem sistemu, tj. aplikaciji eDosje, iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Obrazec izpolni (ustrezno obkroži DA/NE) samostojni ponudnik, vsak od ponudnikov v skupni ponudbi (tudi poslovodeči) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci, ter subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se kopira.

(Navodilo: Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«).

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 4

Zavod za šport RS Planica,
Dunajska cesta 22, Ljubljana,
davčna številka: 85753823,
matična številka: 3577970000,
ki ga zastopa dr. Franci Petek direktor (v nadaljnjem besedilu naročnik)

in

Naziv: _____,
naslov oz. sedež: _____,
davčna številka: SI _____,
matična številka: _____,
transakcijski račun št. _____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____
MOBILNE SANITARNE ENOTE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca, po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US ; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave ...../22..... in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. ..... z dne ..... izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Izvajalec je strokovno, tehnično in kadrovsko sposobne izvesti naročilo po tej pogodbi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je najem mobilnih sanitarnih enot in ustreznih vodnih zalogovnikov za njihovo oskrbovanje, od 10.2.2023 do 7.3.2023, za potrebe izvedbe prireditve FIS svetovno prvenstvo v nordijskem smučanju Planica 2023 na lokaciji Nordijski center Planica, Rateče 167, 4283 Rateče Planica. Ponudnik mora zagotavljati, od 17.2.2023 do 7.3.2023, tudi potrebno praznjenje, sprotno čiščenje in odstranjevanje ter odlaganje fekalij.

TRAJANJE POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe se izvaja od 10.2.2023 do 7.3.2023.

SKUPNA POGODBENA VREDNOST

4. Člen

Skupna pogodbena vrednost po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

Pogodbena vrednost najema opreme brez DDV	**EUR**
22 DDV	**EUR**
Pogodbena vrednost najema opreme z DDV	**EUR**
Pogodbena vrednost praznjenja in čiščenja brez DDV	**EUR**
9,5 DDV	**EUR**
Pogodbena vrednost praznjenja in čiščenja z DDV	**EUR**
Skupna pogodbena vrednost brez DDV	**EUR**
Skupaj DDV	**EUR**
Skupna pogodbena vrednost z DDV	**EUR**

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Skupna pogodbena vrednost brez DDV je fiksna in nespremenljiva skozi celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v njej so zajeti vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo naročila skladno z zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije (npr. stroški nakladanja, prevozni, špediterski, carinski, manipulativni, razkladanja pri naročniku, postavitvijo/priključitvijo, potrebnim praznjenje, sprotno čiščenjem in odstranjevanjem ter odlaganjem fekalij, odstranitev/demontažo in odvozom itd.), morebitne popuste in stroške izdelave ponudbene dokumentacije..) in morebitni popusti.

5. člen

SPREMEMBE KOLIČINE IN NEPREDVIDENE PROGRAMSKE SPREMEMBE

Če se, zaradi nepredvidenih sprememb potreb pri naročniku, pojavijo večje oz. dodatne potrebe po opravljanju storitve, ki je predmet pogodbe, se te storitve obračunavajo po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov, v vrednosti do največ 30 % glede na skupno pogodbeno vrednost, navedeno v 4. členu te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil dodatek k tej pogodbi v skladu z 95. členom ZJN-3.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavil račun, po koncu opravljanja storitve. Računu se predložili dokazila/potrdila glede odlaganja odpadkov oz. fekalij pooblaščenem komunalnem podjetju.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema in potrditve e-računa (v elektronski obliki) , na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na računu.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. V kolikor naročnik računa ne potrdi ali mu ne ugovarja v roku, se šteje, da je račun potrdil.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Navedeno storitev bo izvajalec izvedel v skladu s:

- ponudbo štev. _____ z dne _____2023,
- pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije št. 22015 »MOBILNE SANITARNE ENOTE«.

Izvajalec se zavezuje da bo:

- storitev oz. dela v povezavi s predmetom pogodbe izvajal strokovno in kvalitetno, skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, po pravilih stroke in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi);
- dela opravljal s kvalificiranimi kadri;
- da bo preverjal kakovost opravljenih storitev oz. del in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, tudi tistih za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
- bo pri izvajanju pogodbe spoštoval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- dostavil sanitarne enote na lokacije: Nordijski center Planica, Rateče, Podkoren in Kranjska Gora ter opravil postavitev in potrebne priklope najkasneje do 10.2.2023;
- zagotavljal, v obdobju od 17.2.2023 do 7.3.2023, tudi potrebno praznjenje, sprotno čiščenje in odstranjevanje ter odlaganje fekalij pri pooblaščenem komunalnem podjetju;
- bo na zahtevo naročnika predložil dogovor s pooblaščenim komunalnim podjetjem o odlaganju odpadkov;
- zagotovil osebo, ki bo prisotna na prizorišču oz. dosegljiva ves čas trajanja prireditve, za kakršno koli pomoč v zvezi s predmetnim naročilom;
- zagotovil dnevno najmanj po 16 oseb (v povprečju po 10 ur dnevno) z ustreznimi kompetencami, ki bodo prisotne na posameznih lokacijah sanitarnih enot, skladno z odpiralnim in zapiralnim časom prireditve oz. prizorišč in bodo skrbele za ustrezno koordinacijo storitev, dnevnega vzdrževanja, čiščenja, praznjenja, odvoza ipd.
- sodeloval z naročnikom, upošteval njegove tehnične pogoje ter izvrševal pogodbene storitve kakovostno, gospodarno v korist naročnika;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo predmeta javnega naročila in izvršitev pogodbenih obveznosti;

- nosil polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam (v primeru nastopa s podizvajalci);
- na svoje stroške povrnil v prvotno stanje oz. odpravil škodo na površinah, ki bi nastala pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti po njegovi krivdi;
- kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na način, kot je določeno v 12. členu te pogodbe.

Izvajalec ni odgovoren za rezultate in roke nalog, če sodelavci naročnika ne bodo izvajali nalog v skladu z navodili in v dogovorjenih rokih ali če bi kako drugače ovirali izvajanje nalog.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec naročniku odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče spremljal in nadziral izvajanje pogodbenih obveznosti ter izvajalcu posredoval vse potrebne informacije v povezavi s predmetom pogodbe.

Naročnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o morebitnih pripombah in nepravilnostih pri izvajanju pogodbenih del oz. ugotovljeni škodi, ki je nastala pri izvajanju predmeta pogodbe, in sicer v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nepravilnosti oz. v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nastanka škode.

Naročnik je dolžan zagotoviti finančna sredstva, potrebna za plačilo opravljene storitve, ki je predmet te pogodbe.

PODIZVAJALCI

9. člen

Obkroži

a) Izvajalec bo obveznosti, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

b) Izvajalec pri izpolnitvi obveznosti sodeluje z naslednjimi podizvajalci (vpiše naročnik, po podatkih iz Razpisnega obrazca 1b):

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopnik, telefon	
Transakcijski račun	
Neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
ID številka za DDV	
Vrsta del	
Vrednost del	

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno. Glavni izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Priloga te pogodbe so predložene zahteve o neposrednem plačilu podizvajalcev, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil *(To besedilo pogodbe bo v primeru podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo).*

Glavni izvajalec mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec naročniku v roku ne bo poslal svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, bo naročnik državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2 točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3 *(To besedilo bo v primeru, da neposrednega plačila podizvajalec ne bo zahteval).*

10. člen

Izvajalec se izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca-zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predloži;

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- izpolnjen obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b),
- izjava o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 5).

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe.
V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.
Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne obvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih delj.
V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.
Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti skladno z časovnimi roki, določenimi v 7. členu pogodbe, si naročnik pridržuje pravico za vsak koledarski dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru ne izpolnitve obveznosti izvajalca, naročnik ni dolžan posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se lahko pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE DEL

12. člen

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročil menico z menično izjavo v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 1 (en) mesec po koncu veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo posla pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo izvajalec izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ni opravil v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,

Naročnik bo unovčil lastno menico izvajalca tudi v primeru njegovega odstopa od te pogodbe zaradi razlogov, ki so na njegovi strani.

ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Primeri, ki lahko privedejo do odstopa naročnika od te pogodbe so zlasti, da izvajalec:

- ne izvaja predmeta naročila strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo in svojo ponudbo,

- so napake pri dobavljenem blagu oz. opravljeni storitvi, ki jih izvajalec ne odpravi v dodatnem roku, ki mu ga postavi naročnik,
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih pisnih pripomb o ugotovljenih pomanjkljivostih pri izvajanju predmeta te pogodbe,
- ne obvešča naročnika o tekoči, njemu znani problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- ne izvaja predmeta pogodbe skladno s svojo ponudbo.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca, ter unovči finančno zavarovanje iz 12. člena te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih določil lahko vsaka stranka odpove pogodbo. Odpoved stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila. Predhodno mora stranka, ki hoče odpoved pogodbe zaradi kršitev, stranko, ki krši pogodbena določila pozvati naj preneha s kršitvijo in jo opozoriti, do bo v nasprotnem primeru odpovedala pogodbo.

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 (en) mesec. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe pod okoliščinami iz 96. člena ZJN-3.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, ali njegovega podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v 94. členu ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Dobavitelj je dolžan nemudoma seznaniti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

PROTIKORUPCIJKSA KLAUZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

SESTAVNI DELI POGODBE

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da sta sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika št. 22015 »MOBILNE SANITARNE ENOTE« in ponudbena dokumentacija izbranega izvajalca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri naročniku skrbita za izvedbo določil te pogodbe in za usklajevanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki jih bosta stranki določili s posebnim aneksom k tej pogodbi:

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri naročniku

Gabrijel Gros emajl: _____.

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri izvajalcu:

_____ (ime in priimek), emajl:_____

Oseba, odgovorna za operativno izvedbo pogodbe:

_____ (ime in priimek), telefonska številka _____, elektronski naslov _____.

18. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) istovetnih izvodih, ki imata obe značaj izvirnika, od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod ter naročnik 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnimi pogoji.

Odložni pogoji so izpolnjeni in pogodba začne učinkovati, ko:
- izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
in
- naročnik pridobil sredstva za financiranje izvedbe predmeta pogodbe.

Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega meseca od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika št. 22015 »MOBILNE SANITARNE ENOTE«, ter ponudbena dokumentacija izvajalca, iz postopka oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran ter določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta iz te pogodbe.

V Ljubljani, dne _____ V_____, dne _____

Izvajalec

Naročnik
Zavod za šport RS Planica
dr. Franci Peter, direktor

Priloge:
- Ponudba izvajalca (Razpisni obrazec 2) št. _____ z dne _____,
- Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 5)

Opomba: Če bo izbrani ponudnik nastopal brez podizvajalcev, se izbrišejo določbe vzorca, ki se nanašajo na podizvajalce in se skladno s tem prešteviličijo členi pogodbe.

Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 5

ZAHTEVA/SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Odgovorna oseba_____, tel.: _____, @ pošta: _____

V zvezi z javnim naročilom št. 22015 *»MOBILNE SANITARNE ENOTE«*, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2022 pod številko objave JN_____, spodaj podpisani podizvajalec zahtevam, da naročnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika pod pogoji iz te razpisne dokumentacije, namesto glavnemu izvajalcu poravna nam našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila in sicer:

*_____

_____

_____

_____

_____

na TRR št._____ odprt pri _____.

Datum: _____ Žig: Podpis podizvajalca: _____

Obrazec se izpolni le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Opomba:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da zahteva neposredno plačilo.
V primeru večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec fotokopira.

*Navedba vrste delj podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 6

IZJAVA[1] - ZIntPK

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt (_____)[2] ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum:

podpis zakonitega zastopnika pravne osebe:

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 6, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.)

JN št. 22015 »MOBILNE SANITARNE ENOTE«

---

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 7

Vzorec: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj: .....

Naslov .....

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Zavodu za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana, **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**, po pogodbi za ***»MOBILNE SANITARNE ENOTE«*** št. ..... z dne, ... (1) eno bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo, na kateri je podpisan zakoniti zastopnik:

_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)
_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

V skladu s Pogodbo št. ..... z dne, ...je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so dogovorjene.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica lahko unovči bianco podpisano in žigosano menico v primeru, da izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Pooblaščamo Zavod za šport Republike Slovenije Planica, izpolni bianco menico do višine ..... (10 % pogodbene vrednosti z DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo obveznosti. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv, veljavna 1 (en) mesec po koncu veljavnosti te pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Zavod za šport Republike Slovenije Planica, da menico domicilira pri ....., ki vodi TRR račun št. ..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Kraj..... IZDAJATELJ MENICE: .....

žig in podpis

Datum .....

Priloga: bianco podpisana menica

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 8

Pooblastilo ponudnika/vseh soponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Predmet javnega naročila JN št. 22015 ***»MOBILNE SANITARNE ENOTE«***

Naročnik: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

OSEBNI PODATKI

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM ROJSTVA:	
KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA (ulica in hišna št., poštna št. in pošta):	
DRŽAVLJANSTVO:	
NAMEN IZDAJE POTRDILA:	**Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)**

Pooblaščam naročnika Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

podpis pooblastitelja (fizične osebe):

ZAVOD ZA
ŠPORT RS
PLANICA

Razpisni obrazec 8a

Pooblastilo naročniku za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika/vse soponudnike/vse podizvajalce/vsak sodelujoč subjekt - pravna oseba (1. odst. 75. čl. ZJN- 3)

Predmet javnega naročila JN št. 22015 ***»MOBILNE SANITARNE ENOTE«***

Naročnik: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

PODATKI O PRAVNI OSEBI

Polno ime pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Matična številka pravne osebe:	
Namen izdaje potrdila:	**Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev ponudnika v postopku oddaje javnega naročila (1. odst. 75. čl. ZJN-3)**

Pooblaščam naročnika Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

podpis zakonitega zastopnika pravne osebe: